

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

_____ (наименование дисциплины (модуля))

Специальность	43.02.10 Туризм
Форма обучения	очная/заочная

Тема 1.

Технология организации работы структурного подразделения компании

Задания для практического занятия.

1. Цели, задачи и миссия туристской организации.
2. Цели туристских организаций и цели их подразделений. «Дерево целей». Задачи туристических агентств и туроператорских компаний. Определение миссии туристской организации. Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделениях.
3. Координация и регулирования деятельности функционального подразделения.
4. Организация как функция управления подразделением. Разделение труда и его виды
5. Понятие и виды структур управления. Сущность, типы и принципы построения организационных структур.
6. Делегирование полномочий.
7. Понятие и виды полномочий. Полномочия и ответственность. Сущность процесса делегирования. Централизация и децентрализация полномочий. Преграды делегирования полномочий.
8. Должностная инструкция: понятие, структуры, виды и правила составления. Проведение инструктажа работников подразделения.
9. Мотивация персонала структурного подразделения
10. Природа мотивации. Процесс мотивации. Мотивационная структура. Стимулирование: сущность и формы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделениях.
2. Построение «дерева целей»
3. Построение структуры управления по заданным параметрам
4. Делегирование полномочий сотрудникам функционального подразделения. Составление должностной инструкции.
5. Разработка программы мотивации сотрудников подразделения

Тема 2.

Планирование деятельности структурного подразделения

Задания для практического занятия.

1. Сущность планирования.
2. Значение планирования как функция управления. План и его структура. Виды планов. Необходимость и сущность

планирования. Принципы планирования: единства, непрерывности, гибкости, точности.

3. Разновидности планирования: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное. Перспективный анализ развития подразделения.
4. Технология планирования

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление плана работы подразделения на основе нормативного, балансового, бюджетного и графического методов.
2. Характеристика процесса планирования в организации и его этапы.
3. Методы планирования: нормативный, балансовый, бюджетный, графический.

Тема 3.

Организация делового общения

Задания для практического занятия.

1. Система коммуникаций организации.
2. Коммуникационные процессы эффективности управления. Этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями организации, межличностные. Коммуникационные барьеры.
3. Деловое общение и его особенности.
4. Понятие делового общения, его особенности и виды
5. Межличностное общение и его проблемы.
6. Механизм делового общения.
7. Способы общения и условия эффективного взаимодействия.
8. Презентация как способ взаимодействия. Организация проведения бесед, совещаний и деловых переговоров.

Тема 4.

Групповая динамика

Задания для практического занятия.

1. Рабочая группа и ее структура.
2. Коллектив и его особенности.
3. Структуры и виды рабочих групп. Формальные и неформальные группы. Причины их образования. Сущность групповой динамики, ее процессы и явления. Групповые феномены и их характеристики. Руководство коллективом (Влияние, власть, лидерство. Методы и стили управления).

4. Понятие конфликта и его структурные компоненты. Причины возникновения и динамика развития конфликта. Способы управления конфликтами.
5. Стратегия поведения в конфликте.

Задания для самостоятельной работы.

1. Анализ социально-психологического климата в группе .
2. Определение деловых ролей в малых группах .
3. Разрешение конфликта между членами группы.
4. Определение стиля управления в конкретной ситуации

Тема 5.

Контроль, учет и анализ работы структурного подразделения

Задания для практического занятия.

1. Сущность и технология процесса контроля.
2. Контроль как заключительная фаза управленческого контроля. Разновидности контроля: предварительный, текущий и заключительный.
3. Характеристика этапов контроля. Принятие управленческого решения по результатам контроля.
4. Поведенческие аспекты контроля. Черты эффективного контроля: стратегическая направленность, своевременность, гибкость, простота и экономичность.
5. Информационное обеспечение контроля.
6. Управление качеством работы подразделения.
7. Стандарты качества в туризме и их соблюдение.
8. Основные показатели качества работы подразделения.
9. Методы по сбору информации о качестве работы подразделения.
10. Основные финансовые показатели работы организации и подразделения .
11. Себестоимость и ее виды. Калькулирование себестоимости продукции.
12. Доход предприятия, его сущность и значение. Механизм образования и использования прибыли. Точка безубыточности и ее использование при планировании прибыли. Порог рентабельности.
13. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов и анализ динамики финансовых результатов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработка схемы процесса контроля деятельности сотрудников подразделения.
2. Расчет финансовых показателей деятельности организации и ее подразделений.
3. Разработка мер по повышению эффективности работы подразделения.